

ke dni **31.12.2022**  
(v celých tisících CZK)

Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky

**Jílovská 1167/71a**  
**142 00 Praha 4**

<b>IČ</b>
<b>28145801</b>

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	<b>AKTIVA CELKEM</b>	001	6 703	- 183	6 520	1 452
<b>B.</b>	<b>Stálá aktiva</b>	003	330	- 183	147	220
<b>B.II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek</b>	014	330	- 183	147	220
2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	018	330	- 183	147	220
<b>C.</b>	<b>Oběžná aktiva</b>	037	6 299		6 299	1 229
<b>C.II.</b>	<b>Pohledávky</b>	046	5 582		5 582	505
<b>C.II. 2.</b>	<b>Krátkodobé pohledávky</b>	057	5 582		5 582	505
2.1	Pohledávky z obchodních vztahů	058	5 420		5 420	505
2.4	Pohledávky - ostatní	061	162		162	
2.4.4	Krátkodobé poskytnuté zálohy	065	162		162	
<b>C.IV.</b>	<b>Peněžní prostředky</b>	075	717		717	724
<b>C.IV. 1.</b>	<b>Peněžní prostředky v pokladně</b>	076	621		621	262
2.	Peněžní prostředky na účtech	077	96		96	462
<b>D.</b>	<b>Časové rozlišení aktiv</b>	078	74		74	3
<b>D. 1.</b>	<b>Náklady příštích období</b>	079	74		74	3

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6
	<b>PASIVA CELKEM</b>	082	6 520	1 452
A.	<b>Vlastní kapitál</b>	083	711	662
A.I.	<b>Základní kapitál</b>	084	200	200
A.I. 1.	Základní kapitál	085	200	200
A.IV.	<b>Výsledek hospodaření minulých let (+/-)</b>	099	462	366
A.IV. 1.	Nerozdělený zisk nebo neuhrazená ztráta z minulých let (+/-).	100	462	366
A.V.	<b>Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)</b>	102	49	95
B.+C.	<b>Cizí zdroje</b>	104	5 809	790
C.	<b>Závazky</b>	110	5 809	790
C.I.	<b>Dlouhodobé závazky</b>	111	635	636
2.	Závazky k úvěrovým institucím	115	-65	-64
9.	Závazky - ostatní	122	700	700
9.1	Závazky ke společníkům	123	700	700
C.II.	<b>Krátkodobé závazky</b>	126	5 174	154
4.	Závazky z obchodních vztahů	132	5 078	331
8.	Závazky ostatní	136	96	- 177
8.3	Závazky k zaměstnancům	139	112	40
8.4	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	140	45	
8.5	Stát - daňové závazky a dotace	141	252	18
8.7	Jiné závazky	143	- 313	- 235

Okamžik sestavení  26.04.2023	Podpisový záznam osoby odpovědné za sestavení účetní závěrky	Podpisový záznam statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou  Illja Pavlov
-------------------------------------	--	--


**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**  
v plném rozsahu

za období **01.01.2022 – 31.12.2022**  
(v celých tisících CZK)

IČ
28145801

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	01	8 535	1 444
II.	Tržby za prodej zboží	02		1
A.	<b>Výkonová spotřeba</b>	03	7 080	640
2.	Spotřeba materiálu a energie	05	487	253
3.	Služby	06	6 593	387
D.	<b>Osobní náklady</b>	09	1 296	564
1.	Mzdové náklady	10	1 093	564
2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	203	
2.1	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	203	
E.	<b>Úpravy hodnot v provozní oblasti</b>	14	74	73
1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15	74	73
1.1	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	16	74	73
F.	<b>Ostatní provozní náklady</b>	24	23	67
3.	Daně a poplatky	27		3
5.	Ostatní provozní náklady	29	23	64
*	<b>Provozní výsledek hospodaření</b>	30	62	101
VII.	Ostatní finanční výnosy	46	18	
K.	Ostatní finanční náklady	47	11	4
*	<b>Finanční výsledek hospodaření (+/-)</b>	48	7	-4
**	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)</b>	49	69	97
L.	<b>Daň z příjmů za běžnou činnost</b>	50	20	2
1.	Daň z příjmů splatná	51	20	2
**	<b>Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)</b>	53	49	95
***	<b>Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)</b>	55	49	95
*	<b>Čistý obrat za účetní období = I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.</b>	56	8 553	1 445

Pozn.:

Okamžik sestavení  26.04.2023	Podpisový záznam osoby odpovědné za sestavení účetní závěrky	Podpisový záznam statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou Illja Pavlov 
-------------------------------------	--	--

## Příloha k účetní závěrce ke dni 31.12.2022

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a na základě Vyhlášky č. 500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro podnikatele. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých tisících Kč, pokud není uvedeno jinak.

**Běžným účetním obdobím se rozumí účetní období** od 01.01.2022 do 31.12.2022

**Minulým účetním obdobím se rozumí účetní období** od 01.01.2021 do 31.12.2021

### A. Obecné údaje

#### 1. Popis účetní jednotky (§39 odst 1. písm. a) Vyhlášky)

<b>Obchodní firma</b>	Reasunta Technology s.r.o.
<b>Sídlo</b>	Jílovská, 142 00 Praha 4
<b>Právní forma</b>	s.r.o.
<b>IČO</b>	28145801
<b>DIČ</b>	CZ28145801
<b>Zapsán v obch. rejstříku, který je veden / oddíl / vložka</b>	C 367456 VEDENÁ U MĚSTSKÉHO SOUDU V PRAZE
<b>Rozhodující předmět činnosti</b>	62020 Poradenství v oblasti informačních technologií
<b>Datum vzniku společnosti</b>	14.02.2012
<b>Rozvahový den</b>	

### B. Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

#### 2. Způsoby korekcí oceňování aktiv (§ 39 odst. 1 písm. b) bod 2 Vyhlášky)

##### 2.1. Odepisování

Odepisování dlouhodobého hmotného majetku:

\* odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku sestavila účetní jednotka v interních směrnících, kde vycházela z předpokládaného opotřebení zařazovaného majetku odpovídajícího běžným Odepisování dlouhodobého hmotného majetku:

Daňové odpisy – použita metoda lineárních odpisů (§ 32 ZDP)

Odpisový plán účetních odpisů DHM vychází účetní jednotka z předpokládané doby životnosti a výše opotřebení zařazovaného majetku odpovídajícího běžným podmínkám jeho používání

1) vybavení kanceláří, včetně výpočetní techniky - doba odpisu 3 - 4 roky

2) automobily - doba odpisu - 5 let

Daňové odpisy - použité metody:

rovnomměrné odpisy.

drobný hmotný majetek do 80.000,- Kč je účtován do nákladů společnosti na účet 501 - Spotřeba materiálu.

#### 3. Přepočítání cizích měn na českou měnu (§ 39 odst. 1 písm. b) bod 3 Vyhlášky)

Při přepočtu cizích měn na českou měnu používá společnost:

\* Denní kurs vyhlášený ČNB a platný v den uskutečnění účetního případu.

Aktiva i pasiva v cizích měnách vykázaná k rozvahovému dni byla přepočtena kursem ČNB platným k rozvahovému dni.

#### 6. Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Obsah změny / Datum změny / Vliv na rozvahu / Vliv na výkaz zisku a ztrát / Ohodnocení změny

Společnost během roku změnila svůj název a sídlo společnosti

### C. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztrát

#### 5. Pohledávky a závazky, které nejsou uvedeny v rozvaze (§ 39 odst. 1 písm h) Vyhlášky

Druh pohledávek nebo závazků / Celková výše / z toho: ÚJ v konsolidačním celku / z toho: přidružené ÚJ / Splatnost / Povaha a forma závazku

Pohledávky po lhůtě splatnosti činí: 1 580 tis. Kč

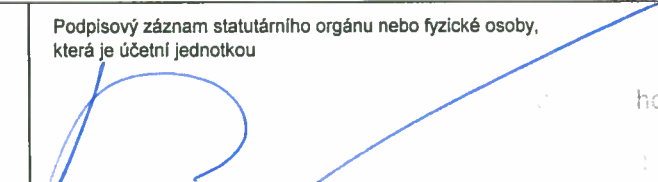
Závazky po lhůtě splatnosti činí: 2 360 tis. Kč

#### 6. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců v průběhu účetního období (§ 39 odst. 1 písm i) Vyhlášky

Stav / k 31.12. min. účetního obd. / k 31.3. běžného účetního obd. / k 31.6. běžného účetního obd. / k 31.9. běžného účetního obd. / k 31.12. běžného účetního obd.

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců: 1

z toho řídicích pracovníků: 0

Okamžik sestavení 26.04.2023	Podpisový záznam osoby odpovědné za sestavení přílohy účetní závěrky Jana Brodová	Podpisový záznam statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
---------------------------------	--	--

PREMIER system, a.s.